

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

Ежегодного Конкурса «Лучшее ИТ решение для здравоохранения»

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению Конкурса разработок в области информатизации здравоохранения создается с целью осуществления экспертизы представленных на Конкурс разработок по параметрам, определенным Положением о Ежегодном Конкурсе «Лучшее ИТ решение для здравоохранения», и определения лауреатов Конкурса в различных номинациях.

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством, Положением о Конкурсе, а также принципами объективности, профессионализма, уважения обоснованного альтернативного мнения.

2. Основные задачи Конкурсной комиссии

Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- организация и проведение экспертизы работ, представленных на Конкурс;
- отбор работ и определение победителей, лауреатов, дипломантов и специальных номинаций Конкурса для награждения их соответствующими дипломами;
- оформление итогового протокола Комиссии по определению победителей Конкурса с приложением электронной итоговой оценочной таблицы;
- подготовка официальных материалов для публикации результатов Конкурса в средствах массовой информации и на сайтах.

3. Организация работы Конкурсной комиссии

3.1. Работой Конкурсной комиссии руководит Председатель Комиссии, координирует работу и взаимодействие в рамках Комиссии – секретарь Конкурсной комиссии, согласующий свои действия с Председателем.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется из ведущих специалистов в области информатизации здравоохранения и медицинской информатики – представителей медицинских, научно-исследовательских и образовательных учреждений и общественных организаций.

3.3. Конкурсная комиссия проводит итоговое заседание при наличии не менее 2/3 ее состава и принимает свои решения простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим.

3.4. Решение Конкурсной комиссии по определению победителей и номинантов Конкурса и присуждению дипломов оформляется итоговым протоколом, который подписывается Председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

При необходимости в итоговом протоколе Конкурсной комиссии отмечаются иные существенные сведения и решения, например, об отклонении разработки, поданной на Конкурс с указанием причин.

Председатель Конкурсной комиссии вправе привлекать дополнительных экспертов для более детальной экспертизы отдельных разработок.

3.5. Информация по всему комплексу вопросов, решаемых Конкурсной комиссией в процессе конкурсного отбора работ и подведении итогов Конкурса, является конфиденциальной, и не подлежит разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4. Конфиденциальность

Материалы демонстрации комиссией не публикуются и не распространяются, а сохраняются на закрытых ресурсах комиссии с целью проведения экспертизы и после окончания ее работы – уничтожаются. В эти же сроки уничтожаются письменные и видеозаписи, внутренние чаты комиссии с обсуждением представленных разработок.

Каждый из членов комиссии обязуется не разглашать информацию, ставшую ему доступной в процессе демонстрации и обсуждения разработок, представленных на конкурс, кроме той, которая является публичной и общедоступной, а также публично в любом виде (устно или письменно), в том числе при формулировке своего мнения (обзора, сравнения), не ссылаться на ставшие ему известными сведения и экспертные оценки представленных решений в процессе экспертизы Конкурса, за исключением сведений, являющихся общедоступными или ставшими общедоступными по инициативе их обладателя. Срок действия – бессрочно, либо до истечения предмета (информации, описанной в настоящем абзаце).

Конфиденциальная информация, полученная во время экспертного отбора и работы Комиссии участниками процесса (Разработчики, Комиссия) или их представителями устно во время проведения встреч, переговоров, обсуждения, не подлежит какой-либо огласке вне зависимости от того, составлялся ли по результатам такой встречи или переговоров протокол встречи/переговоров. Сторона, получившая такую информацию устно, обязуется относиться к такой информации с той же степенью осмотрительности, как к своей собственной информации аналогичного содержания. Срок действия – бессрочно, либо до истечения предмета (информации, описанной в настоящем абзаце).

Согласие на участие в работе и включение эксперта в состав комиссии означает, что он ознакомился и согласился со всеми условиями настоящего Положения на период его действия либо действия обязательств, связанных с его исполнением.